Prozessablauf

Der Mitarbeiter erhält alle wichtigen Informationen auf der Unternehmens-Webseite. Er druckt das Berechtigungsformular aus, vervollständigt dieses mit seinen Daten und lässt es von der Personalabteilung stempeln und unterzeichnen.



Der Mitarbeiter erhält bei seinem Fachhändler eine ausführliche Beratung zu seinem Wunsch-Bike.

Benötigte Unterlagen: Berechtigungsformular



Der Fachhändler sendet alle relevanten Daten zum Wunsch-Bike zusammen mit einer Kopie des Berechtigungsformulars an akf (Mail oder Fax)



Der Fachhändler informiert den Mitarbeiter und stimmt den Abholtermin ab.



akf gibt nach Erhalt des unterzeichneten Leasingvertrags die Auslieferung des Wunsch-Bikes beim Fachhändler frei.

Die Personalabteilung wird per Mail informiert.



akf prüft die Unterlagen, erstellt den Leasingvertrag und sendet diesen per Mail an die Personalabteilung.



Der Mitarbeiter holt das Bike beim Fachhändler ab und unterzeichnet die Übernahmebestätigung.

Der Fachhändler sendet die Rechnung und die Übernahmebestätigung an akf.



akf sendet die vollständigen Vertragsunterlagen an die Personalabteilung.

Die Versteuerung im Abrechnungssystem startet per Übernahmedatum des Bikes.

